

ASSISTANT(E) COMPTABLE CONFIRMÉ(E) H/F

Bagnols-sur-Cèze (30)



Qui sommes-nous ?

Depuis 2004, le Groupe D&S accompagne les exploitants du nucléaire et leurs prestataires dans la gestion des risques et l'optimisation de leurs projets. Avec 450 collaborateurs et 10 implantations en France, nous sommes des experts en radioprotection, démantèlement, gestion des déchets nucléaires, études d'ingénierie et métiers QHSE.

Quadance, filiale du groupe, se spécialise dans la gestion administrative de l'ensemble de nos activités. Nous accompagnons les acteurs du nucléaire dans la maîtrise des risques radiologiques en assurant un service de qualité et une expertise technique pointue.

Vos missions :

En tant qu'Assistant(e) Comptable Confirmé(e), vous aurez pour responsabilités :

Saisir les écritures de Comptabilité Générale en conformité avec les normes comptables, fiscales et sociales du Groupe

Assurer la comptabilité générale pour une ou plusieurs entités du Groupe :

- Préparer les règlements fournisseurs et assurer le suivi des validations internes
- Suivre la trésorerie et établir des tableaux de bord mensuels
- Effectuer les déclarations de TVA et de DES
- Émettre des factures clients
- Préparer la révision comptable en vue de l'établissement des bilans



Profil recherché :

- Vous êtes titulaire d'un BTS en comptabilité ou équivalent
- Vous justifiez d'une expérience d'au moins 5 ans sur un poste similaire
- Vous êtes rigoureux(se), méthodique et organisé(e) dans votre travail
- Vous savez faire preuve d'initiative et d'autonomie dans la gestion de vos missions
- Vous aimez travailler en équipe et vous avez un bon sens de la communication

Processus de recrutement :

- Si votre profil est retenu, notre équipe RH s'engage à vous contacter sous 3 semaines

Bienvenue dans une PME où l'agilité rencontre l'esprit d'équipe. #EspritDeProximité

Envoyez vos candidatures à : recrutement@ds-groupe.fr

